

**O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
OLIY TA'LIM, FAN VA INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI
DENOV TADBIRKORLIK VA PEDAGOGIKA INSTITUTI
PEDAGOGIKA FAKULTETI
PEDAGOGIKA VA PSIXOLOGIYA KAFEDRASI**

«TASDIQLAYMAN»

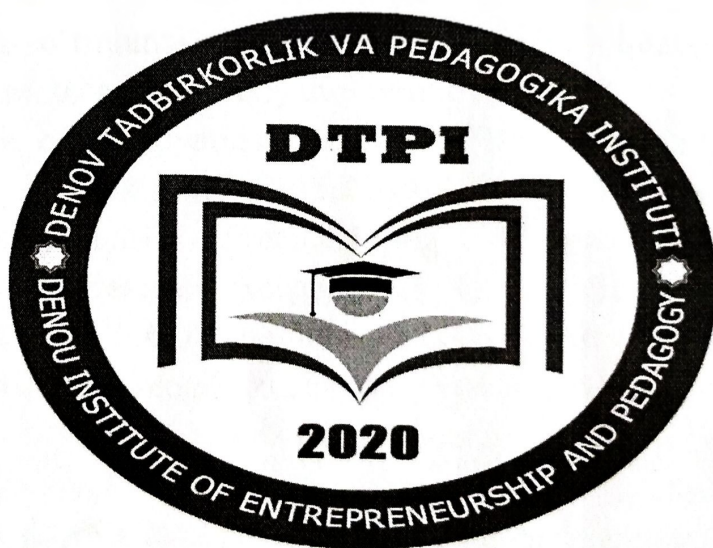
**Yoshlar masalalari ma'naviy-ma'rifiy
ishlar bo'yicha birinchi prorektor:**

A.X.Mengliboyev

2025-yil



**“YOSH METODISTLAR”
TO‘GARAGI**



To‘garak rahbari: D. Boboqulova, G.Qosimova, M.Ko‘chkinova

Denov-2025

DENOV TADBIRKORLIK VA PEDAGOGIKA INSTITUTI
PEDAGOGIKA FAKULTETI «PEDAGOGIKA VA PSIXOLOGIYA»
KAFEDRASI

HUZURIDAGI «Yosh metodistlar» TO‘GARAGI TO‘G‘RISIDA
N I Z O M

I. UMUMIY QOIDALAR

Mazkur Nizom O‘zbekiston Respublikasining «Ta’lim to‘g‘risida»gi O‘RQ-637-son, «Yoshlarga oid davlat siyosati to‘g‘risida»gi O‘RQ-406-son Qonunlari, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 28-yanvardagi «2022-2026-yillarga mo‘ljallangan Yangi O‘zbekistonning taraqqiyot strategiyasi to‘g‘risida» PF-60-sonli Farmoni, 2018-yil 5-iyundagi «Oliy ta’lim muassasalarida Ta’lim sifatini oshirish va ularning mamlakatda amalga oshirilayotgan keng qamrovli islohotlarda faol ishtirokini ta’minlash bo‘yicha qo‘shimcha chora tadbirlar to‘g‘risida»gi PQ-3775-son hamda 2017-yil 20-apreldagi «Oliy ta’lim tizimini yanada rivojlantirish chora -tadbirlari to‘g‘risida»gi PQ-2909-sonli qarorlari ijrosini ta’minlash maqsadida oliy ta’lim muassasalarida ilmiy, ijodiy to‘garaklarni tashkillashtirish tartibi va qoidalari asosida Denov tadbirkorlik va pedagogika instituti Pedagogika fakulteti (keyingi o‘rinlarda – fakultet deb yuritiladi) «Pedagogika va Psixologiya» kafedrasida (keyingi o‘rinlarda – kafedra deb yuritiladi) huzurida tashkil etilgan «Yosh metodistlar» to‘garagi faoliyatini tartibga soladi.

2. To‘garak o‘z faoliyatida O‘zbekiston Respublikasining Konstitutsiyasi va qonunlariga, O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisining qarorlariga, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlariga, O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qaror va farmoyishlariga, Oliy ta’lim, fan va innovatsiyalar vazirligining Hay’at qarorlari, tegishli buyruqlari, Psixologik xizmat to‘g‘risida Nizomga, institut Kengashi qarorlari va rektor buyruqlari hamda ushbu Nizomga amal qiladi.

3. To‘garak faoliyati To‘garak rahbari, 1 nafar professor o‘qituvchi va jamoatchilik asosida, ma’lum pedagog rahbarligida tashkil etiladi.

4. To‘garak Nizomi fakultet Kengashi tomonidan tasdiqlanadi.

5. To‘garak rahbari va a’zolari o‘quv semestri davomida kafedra majlisida kamida bir marta hisobot beradi.

6. To‘garak qamrovi va ish shakllarini faoliyat natijalariga ko‘ra kengaytirish mumkin. Shuningdek, to‘garak ish faoliyatini takomillashtirish va yaxshilash maqsadida Nizomga qo‘shimcha va takliflar kiritish kafedra yoki fakultet yig‘ilishlari qarorlari asosida amalga oshiriladi.

7. To'garak rahbari faoliyati mazkur Nizom va boshqa me'yoriy hujjatlar bilan tartibga solinadi.

8. To'garak o'z logotipi, belgisi va ko'krak nisohniga ega bo'lishi mumkin.

II. TO'GARAKNING ASOSIY MAQSAD VA VAZIFALARI

9. To'garakning asosiy maqsadi va vazifalari quyidagilardan iborat:

- talabalarning dars mashg'ulotlaridan bo'sh vaqtlarini mazmunli o'tkazishni tashkil etish;

- talabalar ongiga pedagogika va psixologiya fanlari mazmun-mohiyatini singdirish;

- to'garak a'zolari tasavvurida pedagogik va psixologik ta'limotlar va fan doirasidagi

amaliy ishlarga bo'lgan hurmat va e'tiborni oshirish;

- psixologik bilimlarni o'stirish, vatanparvarlik, mehnatsevarlik hamda o'z millati va milliy tarbiyamiz bilan faxrlanish ko'nikmalarini shakllantirish;

- tizimli yondashuv asosida erkin va mustaqil fikrlash, ijodkorlik qobiliyati, bilim ko'nikmalariga ega, madaniyatli va saviyali kadrlarni tayyorlash;

- talabalarning mashg'ulotlarda egallagan nazariy bilim, ko'nikma va malakalarini amaliyotga tatbiq etishlari uchun zaruriy ma'lumotlar berish;

- iste'dodini rivojlantirish, bilim olishga va yuksak ma'naviyatli shaxs sifatida shakllantirishga to'liq safarbar etish hamda ularni har tomonlama hayotga tayyorlash,

- talaba-yoshlarning qobiliyati, iste'dodini rivojlantirish;

- talabalarning ehtiyojlari va qiziqishlariga muvofiq pedagogika sohasida ularning ilmiy va ijodiy qobiliyatlarini rivojlantirish;

- ijodkor yoshlarning ilmiy va ijodiy salohiyatini oshirish, ma'naviy-ma'rifiy va tarbiyaviy ishlarni rivojlantirish, ularni zamonaviy talablar darajasiga ko'tarish;

- talabalarning bo'sh vaqtini maqsadli va mazmunli tashkil etish hamda ularning amaliy-ijodiy qiziqishlarini qo'llab-quvvatlab rivojlantirish;

- to'garak a'zolarida ilmiy maqola yozish ko'nikma va malakalari shakllanishiga zamin yaratish, bu borada fanga oid ilmiy izlanishlar va sohaga nisbatan qiziqishini oshirish;

- talabalarning moddiy manfaatdorligini oshirish maqsadida, ilmiy-ijodiy natijalarini tijoratlashtirish va qo'shimcha ish joylarini topishiga ko'maklashish;

- xalqaro hamkorlikni tashkil etishda Internet orqali guruhning ish faoliyati va yutuqlarini targ'ib etuvchi Veb-sahifa ochib, muntazam ravishda ilmiy-ijodiy faoliyatlarini yoritib borish;

- to'garakda ijodiy, innovatsion muhitni yaratish va ushbu jarayonda faol qatnashish.

III. TO'GARAK FAOLIYATINI TASHKIL ETISH

10. To'garak faoliyati fakultet Kengashi qarori asosida tashkil etiladi.
11. To'garakka kafedraning yetakchi va tajribali professor-o'qituvchilari, stajyor-tadqiqotchi izlanuvchi va mustaqil tadqiqotchi-izlanuvchilar rahbarlik qilishi mumkin.
12. To'garak faoliyati o'quv yilining boshidan, ya'ni 1-oktyabrdan kechiktirilmay boshlanishi ta'minlanadi.
13. To'garak rahbari talabalarni to'garak ishi va uning mazmun mohiyati bilan tanishtiradi hamda iqtidorli talabalarni to'garakka jalb etadi.
14. To'garak ishtirokchilari soni 5 nafar talabadan kam bo'lmasligi kerak.
15. To'garak jamoatchilik asosida faoliyat ko'rsatishi munosabati bilan to'garak mashg'ulotlarining soati kafedra va talabalar bilan kelishilgan holda belgilanadi.
16. To'garak mashg'ulotlarining rejasi tegishli o'quv yiliga mo'ljallangan bo'lib, u to'garak rahbari tomonidan ishlab chiqiladi va kafedra majlisi qarori bilan tasdiqlanadi.
17. To'garakka kafedraga biriktirilgan xonalardan biri ajratiladi va u to'garak yo'nalishiga oid vositalar bilan jihozlanadi.
18. To'garak mashg'ulotlarining jadvali kafedra tomonidan tasdiqlanadi va belgilangan joyga osib qo'yiladi. To'garak 1 oyda 2 marta o'tkaziladi.

IV. TO'GARAK FAOLIYATI ISHTIROKCHILARI

19. To'garak a'zolari va kafedra pedagog xodimlari to'garak ta'limi jarayonining ishtirokchilari hisoblanadilar.
20. To'garakning muayyan bir guruhiga a'zolari qabul qilishda ularning yoshi, kursi, dunyoqarashi, psixo-fiziologik xususiyatlari va jismoniy holatiga e'tibor beriladi.
21. To'garak a'zolarining huquqlari:
 - to'garakka ixtiyoriy ravishda a'zo bo'lish;
 - to'garak (kafedra)ning moddiy-texnik bazasidan foydalanish;
 - bir necha to'garaklarda qatnashish, yil davomida qiziqish va istaklariga qarab boshqa to'garaklarga o'tish;
 - to'garakning jamoatchilik asosidagi boshqaruv organlariga saylash va saylanish;
 - to'garak faoliyatiga oid o'z takliflarini bildirish;
 - turli tanlov va musobaqalarda ishtirok etish.
21. To'garak a'zolarining majburiyatlari:
 - O'zbekiston Respublikasining Qonun va qonunosti hujjatlariga, Institut odob-axloq qoidalariga rioya qilish;
 - Institut, fakultet va kafedraning ichki tartib-qoidalariga qat'iy rioya etish;
 - sababsiz mashg'ulot qoldirmaslik, to'garak rahbari tomonidan berilgan

topshiriqlarni o'z vaqtida mas'uliyat bilan bajarish;

- to'garak mashg'uloti uchun zarur bo'lgan o'quv qurollarini olib kelish;
- o'z ijodiy qobiliyatlarini rivojlantirish, bilimlarini mustaqil egallash ko'nikmasini hosil qilish va uni amalda qo'llash;

- to'garak mashg'ulotlarida texnika xavfsizligi va sanitar-gigiyenik oidalarga amal qilish.

22. Jamoat tartib-qoidalarini buzgan, to'garak xonasidagi vositalar, fakultet va kafedraning jihozlariga zarar yetkazgan talabaga nisbatan chora ko'riladi yoki uning ota-onasi hisobidan yetkazilgan zarar miqdori qoplanadi.

23. To'garak rahbarining huquqlari:

- o'z kasbiy sha'ni va qadr-qimmatini himoya qilish;
- to'garak a'zolaridan kafedra va to'garakning ichki tartib -qoidalariga rioya etilishini talab qilish;

- to'garak Nizomiga o'zgartirishlar va to'ldirishlar kiritish tashabbusi bilan chiqish.

24. To'garak rahbariga kafedra bilan kelishgan holda boshqa huquqlar berilishi mumkin.

25. To'garak rahbarining vazifalari:

- talabalarning bo'sh vaqtlarini to'garaklar orqali tashkil etish, ularning Ta'lim olish huquqini ta'minlash;
- to'garak yo'nalishi bo'yicha talabalar bilishi lozim bo'lgan bilim, ko'nikma va malakalar asosida talim berish;

- to'garak faoliyati jarayonida yangi va ilg'or ta'lim metodlaridan samarali foydalanish;

- to'garak mashg'ulotlarining o'quv dasturlarini talabalarning xohish istaklari, qiziqishlari, yoshi, psixologik-fiziologik xususiyatlari asosida, shuningdek, ilmiy-metodik tamoyilga tayangan holda takomillashtirib borish;

- o'zining nazariy bilim darajasini, pedagogik mahorati va kasb malakasini uzluksiz ravishda oshirib borish va o'z ustida muntazam ishlash;

- muassasada, jamoat orasida o'z obro'si, ma'naviy-axloqiy qiyofasi bilan boshqalarga o'rnak bo'lish;

- ochiq mashg'ulotlar, seminarlar va shu kabi tadbirlarni o'tkazish;

- boshqa to'garak mashg'ulotlariga kirib, mashg'ulot tahlillarini o'tkazish va o'zaro uslubiy yordam ko'rsatish;

- to'garak faoliyati jarayonida yangi va ilg'or ta'lim metodlaridan faol to'garak a'zolarini rag'batlantirib borish.

Shuningdek, to'garak rahbari qonun hujjatlariga muvofiq boshqa huquq va majburiyatlarga ega bo'lishi mumkin.

V. TO'GARAKNI BOSHQARISH

26. Kafedra to'garak muassasasi hisoblanadi va to'garak faoliyati ushbu kafedra tomonidan muvofiqlashtirilib boriladi.

27. Kafedraning to'garak faoliyatini boshqarish borasidagi vakolatlari:

- ta'lim sohasida yagona davlat siyosatini ro'yobga chiqarish;
- to'garaklar faoliyatini muvofiqlashtirish va ilmiy-metodik rahbarlik qilish;
- davlat ta'lim standartlari, mutaxassislarning bilim saviyasi va kasb tayyorgarligiga bo'lgan talablar bajarilishini ta'minlash;
- ta'limning ilg'or shakllari va yangi pedagogik texnologiyalarni, ta'limning texnik va axborot vositalarini o'quv jarayoniga joriy etish;

VI. YAKUNIY QOIDALAR

28. To'garak faoliyati bilan bog'liq muammoli masalalar qonun hujjatlariga muvofiq hal etiladi.

Ushbu Nizom Pedagogika fakulteti "Pedagogika va psixologiya" kafedrasining 2023-yil 23-sentyabrdagi majlisida muhokama qilingan (bayonnoma №3).

Kafedra mudiri:

To'garak ishlari bo'yicha mas'ullar:


D. Boboqulova


G. Qosimova,


M. Ko'chkinova


D. Boboqulova

“Yosh metodistlar” to‘garagining rejasi

No	Mavzular	Soat	Dars o‘tilgan vaqti	Imzo
1	Interfaol o‘qitish metodlari va ularning darslardagi ahamiyati. Zamonaviy pedagogikaning talablari	2	15.09	
2	O‘quvchilarni o‘qishga jalb qilishning zamonaviy yondashuvlari. Ko‘rgazmali metodlar va ularni samarali qo‘llash usullari	2	29.09	
3	O‘quvchilarning ijodkorlik qobiliyatini oshirishga mo‘ljallangan metodlar. Loyiha asosida o‘qitish usullari va ularning natijadorligi	2	13.10	
4	O‘yinli didaktik metodlar yordamida qiziqishni oshirish	2	27.10	
5	Tadqiqot metodlari: o‘quvchilarda izlanish ko‘nikmasini shakllantirish	2	10.11	
6	Muhokama va munozara asosida o‘qitish metodlari	2	24.11	
7	Muommoli o‘qitish: o‘quvchilarda mustaqil fikrlashni rivojlantirish	2	08.12	
8	Tezkor savol-javob va fikr almashish usullari	2	22.12	
9	Kichik guruhlar bilan ishlash: jamoaviy o‘qitishning afzalliklari	2	19.01	
10	Dialog va so‘zlashuv metodlari yordamida bilimni mustahkamlash	2	02.02	
11	Rolli o‘yinlar va dramatizatsiya usullari bilan o‘qitish	2	16.02	
12	Ko‘rgazmali va audiovizual vositalardan foydalanish usullari	2	02.03	
13	Teskari aloqa va refleksiv usullar yordamida bilimni qayta ishlash	2	16.03	
14	Ko‘rgazmali vositalarni yaratish va qo‘llash bo‘yicha tavsiyalar	2	30.03	
15	Darsda o‘quvchilarning faolligini oshirish yo‘llari	2	13.04	
16	Baholash va rag‘batlantirishning zamonaviy usullari	2	27.04	
17	Amaliy va eksperimental metodlar: qo‘llash texnikalari	2	11.05	
18	Blits-intervyu va mini-so‘rov usullarida bilimni tahlil qilish	2	25.05	