

O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI
OLIY TA’LIM, FAN VA INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI
DENOV TADBIRKORLIK VA PEDAGOGIKA INSTITUTI
TADBIRKORLIK VA BOSHQARUV FAKULTETI
AXBOROT TEXNOLOGIYALARI KAFEDRASI

KOMPYUTER SAVODXONLIGI

KURSI

(barcha ta’lim yo‘nalishlari uchun)



DENOV 2024

KURS TAVSIFI

Kompyuter savodxonligi - bu kompyuter va boshqa texnologiyalardan samarali va xavfsiz foydalanish qobiliyati demakdir.

Shiddat bilan rivojlanayotgan raqamli asrimizda barcha uchun kompyuter savodxonligi tobora muhim ahamiyat kasb etmoqda, chunki kundalik vazifalarning aksariyati hozirda kompyuterlar va mobil qurilmalar yordamida bajarilmoqda.

Ushbu kursni dastlabki qismida Kompyuter arxitekturasini, Windows tizimida ishlash, Word dasturi (Hujjatlar bilan ishlash), Excel dasturi (Jadvallar bilan ishlash), Power Point dasturi (Taqdimotlar yaratish), Internet texnologiyasi va Kompyuter grafikasi haqida tushunchalar o'rganiladi.

Kursning dasturi 7 ta bo'limdan iborat bo'lib, Denov tadbirkorlik va pedagogika instituti "Axborot texnologiyalari" kafedrasida ishlab chiqilib, kafedraning professor-o'qituvchilari tomonidan o'qitiladi. Kurs davomida hozirgi zamon talabini inobatga olgan holda bilimlar beriladi. Kursni tamomlagan talabalarning kompyuter dasturlarida ishlash bo'yicha har tomonlama bilimlari oshadi va kompyuterdan yakka tartibda samarali ishlash ko'nikmasiga ega bo'ladi.

1-bo‘lim: Kompyuter arxitekturası

Shaxsiy kompyuter qanday qismlardan iborat

- Shaxsiy kompyuter o‘zi nima?
- Shaxsiy kompyuterning asosiy qurilmalari
- Shaxsiy kompyuterning yordamchi qurilmalari
- Shaxsiy kompyuterning dasturiy ta‘minoti
- Kompyuterning xotira turlari
- Kompyuterda fayllar bilan ishlash va saqlash



Kompyuter arxitekturası

№	Mavzu nomlari	Mashg‘ulot turi	ajratilgan vaqt, soat
1	Shaxsiy kompyuter o‘zi nima	Ma’ruza	2
2	Shaxsiy kompyuterning asosiy qurilmalari	Amaliy	2
3	Shaxsiy kompyuterning yordamchi qurilmalari	Amaliy	2
4	Shaxsiy kompyuterning dasturiy ta‘minoti	Amaliy	2
5	Kompyuterning xotira turlari	Amaliy	2
6	Kompyuterda fayllar bilan ishlash va saqlash	Amaliy	2
Jami:			12

2-bo'lim: Windows tizimida ishlash



1. Windows ish stoli
2. Dasturlar o'rnatish va sozlash
3. Fayllar va papkalar bilan ishlash
4. Windowsning boshqa imkoniyatlaridan foydalanish

Kompyuterda joylashgan disklar, papkalar va ular ichidagi fayllarni ko'rish va ular bilan ishlash imkoniyatini yaratadi.

Maxsus papkada foydalanuvchi tomonidan ish jarayonida yaratilgan matn, rasm, jadval va boshqa fayllar, papkalar saqlanadi.

Foydalanuvchi tomonidan yaqinda uchirilgan fayl va papkalar ro'yxati joylashadi. Kerak bo'lganda ularni tiklash ham mumkin.

Foydalanuvchining kompyuteriga tarmoqqa ulangan kompyuterlardagi fayl, papka va disklar bilan ishlash imkoniyatini yaratadi.

Windows tizimida ishlash

№	Mavzu nomlari	Mashg'ulot turi	ajratilgan vaqt, soat
1	Windows operatsion tizimi haqida tushuncha	Ma'ruza	2
2	Windowsning strukturasi	Amaliy	2
3	Windows ish stoli	Amaliy	2
4	Dasturlar o'rnatish va sozlash	Amaliy	2
5	Fayllar va papkalar bilan ishlash	Amaliy	2
6	Windowsning boshqa imkoniyatlaridan foydalanish	Amaliy	2
Jami:			12

3-bo'lim: Word dasturi. Hujjatlar bilan ishlash



1. Word dasturi interfeysi
2. ФАЙЛ menyusi. Faylni saqlash, ochish, chop qilish
3. Matnni kiritish. Klaviatura bilan ishlash, qaynoq tugmalar
4. ГЛАВНАЯ menyusi. Shrifltlar va matnni formatlash.
5. ВСТАВКА menyusi. Jadvallar bilan ishlash
6. ВСТАВКА menyusi. Rasmlar bilan ishlash
7. Diagramma va sxemalar. Simvollar. Kalontitul.
8. Дизайн menyusi, Разметка страницы va ВИД menyusi bilan ishlash

Microsoft WORD dasturi

№	Mavzu nomlari	Mashg'ulot turi	ajratilgan vaqt, soat
1	Word dasturi interfeysi	Ma'ruza	2
2	файл menyusi. Faylni saqlash, ochish, chop qilish	Amaliy	2
3	Matnni kiritish. Klaviatura bilan ishlash, qaynoq tugmalar	Amaliy	2
4	Word dasturida jadvallar va rasmlar bilan ishlash	Amaliy	2
5	Word dasturida diogramma, sxemalar, simvollar, kalontitullar bilan ishlash	Amaliy	2
6	Word dasturining qo'shimcha imkoniyatlari	Amaliy	2
Jami:			12

4-bo'lim: Excel dasturi. Jadvallar bilan ishlash



1. Excel dasturi interfeysi
2. Excel dasturida jadvalni shakllantirish, katakni formatlash
3. Excel dasturida formulalar
4. Excel dasturida standart funksiyalar
5. Excel dasturida funksiyalar
6. Excel dasturida diagrammalar
7. Excel dasturida ma'lumotlar bilan ishlash
8. Excel dasturida jadvalni chop qilish

Microsoft EXCEL dasturi

№	Mavzu nomlari	Mashg'ulot turi	ajratilgan vaqt, soat
1	Excel dasturi interfeysi	Ma'ruza	2
2	Excel dasturida jadvalni shakllantirish, katakni formatlash	Amaliy	2
3	Excel dasturida formulalar	Amaliy	2
4	Excel dasturida standart funksiyalar	Amaliy	2
5	Excel dasturida diagrammalar	Amaliy	2
6	Excel dasturida jadvalni chop qilish	Amaliy	2
	Jami:		12

5-bo'lim: Power Point dasturi. Taqdimotlar yaratish

1. Power Point dasturi interfeysi, taqdimot dizaynini sozlash
2. Power Point dasturida slaydga ma'lumotlar kiritish
3. Power Point dasturida animatsiyalar
4. Power Point dasturida taqdimotni namoyish qilish



Microsoft PowerPoint dasturi

№	Mavzu nomlari	Mashg'ulot turi	ajratilgan vaqt, soat
1	Microsoft PowerPoint dasturining imkoniyatlari, maqsad va vazifalari	Ma'ruza	2
2	Microsoft PowerPoint dasturining menyulari bilan ishlash	Amaliy	2
3	Microsoft PowerPoint dasturida slayd yaratish	Amaliy	2
4	Microsoft PowerPointda animatsiyalar bilan ishlash	Amaliy	2
5	Microsoft PowerPointda audio va videolar bilan ishlash	Amaliy	2
6	Microsoft PowerPoint qo'shimcha imkoniyatlari	Amaliy	2
Jami:			12

6-bo'lim: Internet texnologiyasi



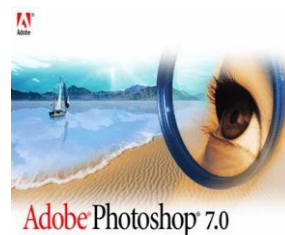
1. Internet texnologiyalari haqida tushuncha
2. WWW bilan ishlash
3. E-mail elektron pochta bilan ishlash
4. Internetda hukumat saytlaridan foydalanish
5. Web saytlar bilan ishlash
6. Internetda ma'lumotlar bilan ishlash

Internet texnologiyalari

№	Mavzu nomlari	Mashg'ulot turi	ajratilgan vaqt, soat
1	Internet texnologiyalari haqida tushuncha	Ma'ruza	2
2	WWW bilan ishlash	Amaliy	2
3	E-MAIL bilan ishlash	Amaliy	2
4	Internetda hukumat saytlaridan foydalanish	Amaliy	2
5	Web saytlar bilan ishlash	Amaliy	2
6	Internetda ma'lumotlar bilan ishlash	Amaliy	2
Jami:			12

7-bo'lim: Adobe Photoshop dasturi bilan ishlash

1. Kompyuter grafikasi tushunchasi
2. Grafik dasturlar va ularning imkoniyatlari
3. Adobe Photoshop dasturining uskunalar paneli bilan ishlash
4. Adobe Photoshop ranglar va qatlamlar bilan ishlash
5. Adobe Photoshop muharririda tasvirlar bilan ishlash
6. Adobe Photoshop dasturida matnlar bilan ishlash



Adobe Photoshop dasturi

№	Mavzu nomlari	Mashg'ulot turi	ajratilgan vaqt, soat
1	Kompyuter grafikasi tushunchasi	Ma'ruza	2
2	Grafik dasturlar va ularning imkoniyatlari	Amaliy	2
3	Adobe Photoshop dasturining uskunalar paneli bilan ishlash	Amaliy	2
4	Adobe Photoshop ranglar va qatlamlar bilan ishlash	Amaliy	2
5	Adobe Photoshop muharririda tasvirlar bilan ishlash	Amaliy	2
6	Adobe Photoshop dasturida matnlar bilan ishlash	Amaliy	2
Jami:			12

RAQAMLI IQTISODIYOT MARKAZI

Тадбиркорлик
соҳаларини дастурлаш

Startup ва инновацион
лойиҳаларни дастурлаш

Аниқ фанлар соҳасидаги
инновациялар

ТУРИЗМДА РАҚАМЛИ
ИННОВАЦИЯЛАР



Халқаро лойиҳалаш
технологиялари

Илмий-тадқиқотларни
рақамлаштириш

Таълим-тарбия жараёнида
инновациялар

Инновацион лойиҳаларни
тижоратлаштириш



Kurs haqida qisqacha eslatma:

Kompyuter savodxonligi kursi: zamonaviy texnologiyalarni egallang va raqobatbardoshligingizni oshiring.

Kompyuter va hayot va faoliyatning turli sohalarida qo'llaniladigan mashhur dasturlar bilan ishlashni o'rganmoqchimisiz? Chiroyli hujjatlar, taqdimotlar, jadvallar, grafiklar, animatsiyalar, o'yinlar va foto effektlarni yaratmoqchimisiz? Ijodkorligingiz va mantiqiy qobiliyatingizni rivojlantirmoqchimisiz, shuningdek muloqot va hamkorlik ko'nikmalingizni yaxshilamoqchimisiz? Unda bu kurs aynan siz uchun!

Ushbu kursda siz kompyuter va Windows operatsion tizimidan foydalanish asoslarini o'rganasiz. Siz Internet, elektron pochta xizmatlaridan foydalanishni o'rganasiz. Siz Microsoft Word matn muharriri, Microsoft Excel elektron jadvallari va Microsoft PowerPoint taqdimot dasturini o'zlashtirasiz. Shuningdek, siz Adobe Photoshop grafik muharririni o'rganasiz, bu sizga fotosuratlarini qayta ishlash va yaxshilash, turli effektlarni qo'shish va o'z rasmlaringizni yaratishda yordam beradi.

Kurs o'zingizning tezligingiz bo'yicha o'qishingiz va o'qituvchilar va kursdoshlaringizning fikr-mulohazalarini olishingiz mumkin bo'ladi.

Ushbu kurs sizning kompyuter savodxonligingizni va mehnat bozorida raqobatbardoshlikni oshirishga yordam beradi. Siz o'z bilim va ko'nikmalingizni turli sohalarda: ta'lim, biznes, ilm-fan, san'at va ko'ngilochar sohalarda qo'llash imkoniyatiga ega bo'lasiz. Shuningdek, siz o'qishni davom ettirishingiz va ilg'or dasturlar va texnologiyalarni o'rganishingiz mumkin bo'ladi.

Kompyuter savodxonligi va muvaffaqiyatli bo'lish imkoniyatini qo'ldan boy bermang! Kompyuter savodxonligi kursiga hoziroq yoziling!

